



MINISTERIO DE GOBERNACION

Registro de las Personas Jurídicas

REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS RAZÓN INSCRIPCIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS



Inscripción de la entidad ASOCIACION HUMANA, ONG, que podrá identificarse "HUMANA", bajo la partida número **23592**, folio **23592**, del libro **1** del Sistema Único del Registro Electrónico de Personas Jurídicas, Guatemala, 08/10/2009. Solicitud SIRPEIU No. **16091005160**

El Registro del presente documento no prejuzga sobre el contenido ni validez del mismo, ni del original que reproduce y no convalida hechos o actos nulos o ilícitos.



Aviso: Licda. Rocío Jeanet Guevar

Lic. Edy Olivares Díaz

REGISTRADOR
REGISTRO DE LAS PERSONAS JURÍDICAS
MINISTERIO DE GOBERNACION

fecha y hora de impresión: 12/10/2009 02:44:44



PRIMERA DE OCHO

OCHENTA Y OCHO (88) En San Cristóbal Verapaz, municipio del Departamento de Alta Verapaz, el día veintinueve de septiembre del año dos mil nueve, ANTE MÍ: FREDI NOEL RUIZ ARGUETA, Notario, comparecen los señores: DIANA BELEM LÓPEZ OLVERA, de treinta y cuatro años de edad, casada, mexicana, Enfermera, con domicilio en el Departamento de Guatemala, identificada con el pasaporte número cero seis mil ochocientos cuarenta y tres millones sesenta y siete mil doscientos cuarenta y nueve (06843067249), extendido en los Estados Unidos Mexicanos; quien es residente en la República de Guatemala, de conformidad con certificación de la partida número ciento veinticuatro (124) folio (124) del libro cuatrocientos treinta y cuatro (434) de inscripción como mexicana residente, extendida por la subdirección de operaciones de extranjería de la Dirección General de Migración de Guatemala, con fecha diecisiete de abril del año dos mil ocho; INGRID IBETH BRAN CUELLAR, de veintinueve años de edad, soltera, guatemalteca, Periodista, de este domicilio, identificada con cédula de vecindad, de orden número O - dieciséis y de registro ciento diecinueve mil, seiscientos once (O-16 119,611), extendida por el Alcalde municipal de San Pedro Carchá, Alta Verapaz; JUAN CARLOS LARA GIRÓN, de cuarenta años de edad, casado, guatemalteco, Médico y Cirujano, con domicilio en el Departamento de Guatemala, identificado con cédula de vecindad de orden número A - uno y de registro setecientos setenta y cuatro mil, trescientos veintiuno (A-1 774,321), extendida por el Alcalde municipal de Guatemala, Guatemala; JOSÉ MANUEL PÉREZ CÓRDOVA, de cuarenta y cinco años de edad, casado, guatemalteco, Médico y Cirujano, con domicilio en el Departamento de Guatemala, identificado con cédula de vecindad de orden A - uno y de registro seiscientos sesenta y siete mil, sesenta (A-1 667,060), extendida por el Alcalde municipal de Guatemala, Guatemala; JUAN MANUEL ARROYAVE GARCÍA, de veintisiete años de edad, soltero, guatemalteco, Periodista, con domicilio en el Departamento de

Carlos Alberto García Regis
ABOGADO Y NOTARIO

71 de 8

Guatemala, identificado con cédula de vecindad de orden número A – uno y de registro ciento cincuenta mil, ochenta y nueve (A-1 150,089), extendida por el Alcalde municipal de Mixco, Guatemala; **JORGE ALFREDO LEÓN ALDANA**, de cuarenta años de edad, soltero, guatemalteco, Médico y Cirujano, con domicilio en el Departamento de Guatemala, identificado con cédula de vecindad de orden número A – uno y de registro setecientos setenta mil, doscientos siete (A-1 770,207), extendida por el Alcalde municipal de Guatemala, Guatemala; y **DELIA GRACIELA MANNUCCI GNESETTI DE VON QUEDNOW**, de cincuenta y nueve años de edad, casada, guatemalteca, Médico y Cirujano, con domicilio en el Departamento de Guatemala, identificada con cédula de vecindad de orden número A – uno y de registro cincuenta y cuatro mil, ochocientos diez (A-1 54,810), extendida por el Alcalde municipal de Mixco, Guatemala. **Doy fe** que los comparecientes me aseguran ser de los datos de identificación personal consignados, hallarse en el libre ejercicio de sus derechos civiles, y que por el presente acto, ante su necesidad de constituirse como una entidad que los represente, estando todos reunidos, comparecen a: **CONSTITUIR ASOCIACIÓN CIVIL NO LUCRATIVA**, de conformidad con las siguientes cláusulas, que contienen los estatutos de la misma: **PRIMERA:** TÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES. CAPÍTULO I: DENOMINACIÓN, NATURALEZA, DOMICILIO Y PLAZO. **Artículo uno (1).- DENOMINACIÓN:** la Asociación se denominará: **ASOCIACIÓN HUMANA (ONG)**, que se abreviará para efectos de identificación “**HUMANA**”. **Artículo dos (2).- NATURALEZA:** es una entidad privada **no lucrativa**, de ningún credo religioso, apolítica, de desarrollo integral. **Artículo tres (3).- DOMICILIO:** el domicilio de la Asociación se establece en el Departamento de Alta Verapaz, y su sede central y oficinas en la población de Cobán, Alta Verapaz, pudiendo establecerse subsedes y oficinas en cualquier parte de la República de Guatemala, y participar como Asociación miembro junto con otras que tengan el mismo

fin. Artículo cuatro (4).- PLAZO: la Asociación se constituye por plazo indefinido.

CAPÍTULO II: OBJETO, FINES Y OBJETIVOS. Artículo cinco (5).- OBJETO, FINES Y

OBJETIVOS: El objeto de la Asociación: es el tratamiento integral de personas con problemas neurológicos que ameritan tratamiento quirúrgico, en especial pacientes con epilepsia de difícil control. Fines y objetivos: a) crear un centro de atención neuroquirúrgica integral para el tratamiento de padecimientos neurológicos; b) organizar un sistema de atención integral para el paciente niño y adulto con problemas neurológicos; c) promover y realizar actividades que redunden en un beneficio para la atención en salud preventiva y curativa hospitalaria del pueblo de Guatemala; d) coordinar con autoridades municipales, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, nacionales e internacionales, el apoyo técnico, legal, administrativo y financiero para lograr la creación de un centro de referencia para el tratamiento integral de pacientes con problemas neurológicos; e) identificar, promover, formular, gestionar, ejecutar, monitorear y evaluar proyectos tendientes a la mejoría de la salud del pueblo de Guatemala; f) promover la participación de los asociados en forma masiva, en todas las actividades de la Asociación; g) promover y desarrollar actividades de difusión por los diferentes medios existentes, dando a conocer los objetivos de la Asociación; y, h) desarrollar campañas de concientización e involucramiento de la población urbana y rural, que promuevan la comprensión social para pacientes con padecimientos neurológicos, en su entorno familiar, laboral y estudiantil. TÍTULO II: DE LOS ASOCIADOS: Artículo seis (6).- REQUISITOS DE INGRESO DE NUEVOS ASOCIADOS: para ingresar a la Asociación se requiere: a) ser guatemalteco mayor de edad; b) ser persona honesta y de buena reputación; c) sujetarse plenamente a los preceptos y estatutos contenidos en esta escritura y a los acuerdos, reglamentos y demás disposiciones aprobadas por la Asamblea General; d) identificarse con los fines,

Carlos Alberto García Ríos
ABOGADO Y NOTARIO

95 18

objetivos, y principios que promueve la Asociación; e) tener vocación de servicio; f) no tener intereses políticos y partidistas que provoquen conflicto con los intereses de la Asociación; y, g) presentar solicitud escrita ante la Junta Directiva de la Asociación.

Artículo siete (7).- ASOCIADOS ACTIVOS: son asociados activos de esta Asociación, los fundadores y las personas cuya solicitud de ingreso sea aceptada por la Asamblea General a propuesta de la Junta Directiva, y se cumpla con los requisitos de ingreso establecidos en los presentes estatutos.

Artículo ocho (8).- ASOCIADOS HONORARIOS: son asociados honorarios las personas individuales o jurídicas, sean éstas nacionales o extranjeras, que hayan sido designadas como tales, en virtud de sus servicios o aportes relevantes a favor de la Asociación. El reconocimiento de ésta calidad se tomará en Asamblea General Extraordinaria previa propuesta de la Junta Directiva. Estos asociados no tendrán derecho a voto, pero podrán participar con voz en reuniones y actividades siempre que sean invitados por la Junta Directiva.

Artículo nueve (9).- DERECHOS DE LOS ASOCIADOS: son derechos de los Asociados: a) elegir y ser electos para desempeñar cualquier cargo en la Asociación; b) asistir con voz y voto a las sesiones de la Asamblea General; c) mantenerse informados acerca de los asuntos que se refieran a la Asociación; d) representar a otros asociados en las sesiones de la Asamblea General; e) hacer ponencias y solicitudes ante los órganos correspondientes de la Asociación; f) participar y disfrutar de todos los beneficios que la Asociación obtenga para sus asociados; g) retirarse voluntariamente de la Asociación cuando así lo consideren conveniente, dejando solventada previamente cualquier responsabilidad que ante ella asuman, retiro que deberá hacerse por escrito ante la Junta Directiva; y, h) gozar de los privilegios que otorgan los presentes estatutos y reglamentos.

Artículo diez (10).- DEBERES DE LOS ASOCIADOS: son deberes de los asociados: a) cumplir y hacer que se cumplan los presentes estatutos, reglamentos y demás disposiciones adoptadas de

conformidad con los mismos; b) asistir a las sesiones y reuniones a las que fueren convocados y a las Asambleas Generales; c) desempeñar con el más alto grado de responsabilidad los cargos para los cuales sean electos y las comisiones que les sean confiadas; d) cooperar para que el desarrollo de las actividades de la Asociación sean siempre exitosas; e) pagar las cuotas ordinarias y extraordinarias que establezca la Asamblea General; y, f) dar a conocer a personas no integrantes de la Asociación los fines de ésta, a efecto de que se integren o se interesen por conocer más de la misma y obtener su cooperación. **TITULO III: ORGANIZACIÓN. Artículo once (11).- ÓRGANOS DE LA ASOCIACIÓN:** son órganos de la Asociación: a) La Asamblea General; y, b) La Junta Directiva. **CAPITULO I: ASAMBLEA GENERAL. Artículo doce (12).- INTEGRACIÓN:** la Asamblea General es la autoridad máxima de la Asociación y se integra con todos los asociados activos, quienes velarán por el fiel cumplimiento de los objetivos de la Asociación. **Artículo trece (13).- SESIONES:** la Asamblea General se reunirá en forma ordinaria dos vez al año, en los meses de junio y diciembre de cada año y en forma extraordinariamente cuando la Junta Directiva lo considere conveniente o lo solicite por lo menos el veinte por ciento (20%) de la totalidad de los asociados activos. **Artículo catorce (14).- CONVOCATORIA:** la convocatoria para las Asambleas Generales se hará a través de la Junta Directiva, por los medios más eficaces que ésta considere, con ocho días de anticipación a su celebración, indicándose el carácter de la sesión, la fecha, día, hora y lugar de la misma. Si se tratare de una Asamblea General Extraordinaria deberá indicarse además la agenda a tratar. Cuando por insuficiencia de tiempo o por cualquier otra circunstancia no pueda finalizarse la sesión, se podrá continuar el o los días siguientes, sin necesidad de convocatoria. **Artículo quince (15).- RESOLUCIONES:** a menos que los presentes estatutos exijan una mayoría especial; las resoluciones se adoptarán por mayoría simple de votos de los asociados activos presentes

Carlos Alberto García Regalado
ABOGADO Y NOTARIO

39 16 8

y representados en la sesión de Asamblea General. Todas las resoluciones emanadas de la Asamblea General, siempre que se ajusten a la ley y a los presentes estatutos, tienen carácter obligatorio para los asociados, quienes no podrán alegar desconocimiento de las mismas, al no haber asistido a la sesión de Asamblea General en que fueron acordadas o haber votado en contra. **Artículo dieciséis (16).- REPRESENTACIONES:** el asociado activo que por causa justa comprobable no pueda asistir a una Asamblea General, tiene derecho a ser representado por otro asociado activo. Representación que deberá constar por escrito, haciendo ver el motivo de su ausencia. El asociado activo representante no podrá ejercer más de una representación. **Artículo diecisiete (17).- QUÓRUM:** para que una Asamblea General sea considerada válida, será necesario que se encuentren presentes o representados la mitad más uno de los asociados activos. La Junta Directiva constatará tal circunstancia antes del inicio de la sesión. Si en la fecha y hora señaladas en la convocatoria no se hubiere reunido el quórum establecido, la sesión se celebrará válidamente una hora después, en el mismo lugar y fecha, con los asociados activos presentes y representados. **Artículo dieciocho (18).- ATRIBUCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA:** corresponde a la Asamblea General Ordinaria: a) elegir a los miembros de la Junta Directiva; b) establecer las cuotas ordinarias y extraordinarias que deban pagar los asociados; c) conocer y resolver acerca de los informes de actividades realizadas, estados contables y financieros, planes de trabajo y presupuestos que le presente la Junta Directiva; d) adoptar las decisiones que sean necesarias y oportunas para la realización de las actividades de la Asociación; y, e) aquellas otras que le correspondan conforme a su calidad de máxima autoridad de la Asociación. **Artículo diecinueve (19).- ATRIBUCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA:** corresponde a la Asamblea General Extraordinaria: a) autorizar la enajenación, gravamen y arrendamiento de cualquier bien o derecho de la Asociación; b)

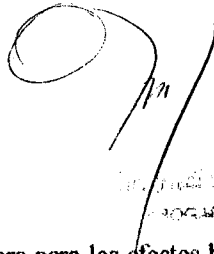
acordar y aprobar la reforma de los presentes estatutos y reglamentos; c) aprobar los reglamentos que sean necesarios para el buen funcionamiento de los asuntos de la Asociación; d) resolver las impugnaciones que se presenten en contra de los actos y resoluciones de Junta Directiva; e) acordar la disolución y liquidación de la Asociación; f) resolver aquellos asuntos que por su importancia no puedan ser pospuestos hasta la celebración de la próxima sesión ordinaria de Asamblea General Ordinaria; y g) llenar las vacantes que se produzcan entre los vocales de Junta Directiva, designando a los asociados que deben ocuparlas. CAPITULO II: JUNTA DIRECTIVA. **Artículo veinte (20).- INTEGRACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA:** la Junta Directiva es el Órgano Ejecutivo y Administrativo de la Asociación, y se integra con los siguientes cargos: a) Presidente; b) Vicepresidente; c) Secretario; d) Tesorero; e) Vocal primero; f) Vocal segundo; g) Vocal tercero. **Artículo veintiuno (21).- ELECCIÓN:** el sistema de elección para integrar la Junta Directiva será: cargos a optar por voto individual de cada uno de los miembros asociados o por planilla, según lo decida la Asamblea General. La votación se hará de viva voz o en forma secreta, según lo decida la propia Asamblea General y resultarán electos quienes obtengan la mayoría simple de votos. **Artículo veintidós (22).- TOMA DE POSESIÓN:** la Junta Directiva electa tomará posesión a más tardar quince días después de la fecha de la elección. **Artículo veintitrés (23).- DURACIÓN:** los miembros de la Junta Directiva ocuparán los cargos para los que fueron electos, por un periodo de dos años; quienes pueden ser reelectos únicamente por un periodo más. **Artículo veinticuatro (24).- SESIONES:** la Junta Directiva se reunirá ordinariamente una vez al mes y extraordinariamente cuando sea necesario. Para que dichas sesiones puedan celebrarse válidamente, es necesaria la presencia de la mitad más uno de sus miembros. **Artículo veinticinco (25).- RESOLUCIONES:** todas las resoluciones de la Junta Directiva, deberán tomarse por mayoría simple de votos. En caso de empate quien presida tendrá derecho a

Carlos Alberto García Rojas
ABOGADO Y NOTARIO

4/5 A 8

doble voto. **Artículo veintiséis (26).- ATRIBUCIONES:** son atribuciones de la Junta Directiva: a) cumplir y hacer que se cumplan los presentes estatutos, los reglamentos y las resoluciones de la Asamblea General; b) promover actividades dirigidas a mantener y ampliar los programas de la Asociación; c) dirigir la administración de la asociación; d) en defecto de normas reglamentarias, disponer todo lo que concierne a contratación, funciones y régimen de personal administrativo de la Asociación; e) acordar el otorgamiento de mandatos especiales y designar a los mandatarios que deberán ejercitarlos; f) administrar el Patrimonio de la Asociación; g) autorizar los gastos de funcionamiento de la Asociación; h) preparar el plan de trabajo, el presupuesto anual, los informes sobre actividades realizadas y los estados financieros y contables, para someterlos a consideración de la Asamblea General; i) aceptar herencias, legados y donaciones; j) conocer las faltas de los asociados para la aplicación de las medidas disciplinarias correspondientes; y, k) aquellas otras que le corresponden de conformidad con los presentes estatutos, los reglamentos y las disposiciones de la Asamblea General, en su calidad de órgano administrador de la Asociación. **PÁRRAFO 1: PRESIDENTE.**

Artículo veintisiete (27).- ATRIBUCIONES: son atribuciones del Presidente de la Junta Directiva: a) representar legalmente a la Asociación, ejerciendo su personería jurídica en todos los actos en que la misma tenga interés; b) presidir las sesiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva; c) ejercer doble voto en caso de empate, en las sesiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva; d) Actuar en todo asunto judicial y extrajudicial; e) otorgar los mandatos generales y especiales que acuerde la Junta Directiva, f) autorizar con el Secretario ó Secretaria, las actas de las sesiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva; g) autorizar con el Tesorero ó Tesorera los pagos que sea necesario efectuar; h) resolver de inmediato los asuntos urgentes y dar cuenta en su próxima sesión a la Junta Directiva; i) registrar su firma mancomunada con

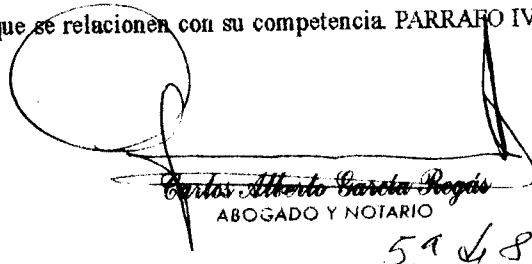


QUINTA DE OCHO

el tesorero o tesorera para los efectos bancarios; j) cumplir y hacer que se cumplan los presentes estatutos y las disposiciones de la Asamblea General y de la Junta Directiva; y, k) velar por el buen funcionamiento de la Asociación. PÁRRAFO II: VICEPRESIDENTE.

Artículo veintiocho (28).- ATRIBUCIONES: son atribuciones del Vicepresidente de la Junta Directiva: a) asistir al Presidente, en el desempeño de su cargo, haciéndole las sugerencias que estime convenientes para la buena marcha de la Asociación; b) sustituir al Presidente en caso de impedimento o de ausencia temporal; c) completar el período del ejercicio del cargo de Presidente, en caso de ausencia definitiva o fallecimiento de éste; y d) aquellas otras que le asigne la Asamblea General o la Junta Directiva. PÁRRAFO III:

SECRETARIO. Artículo veintinueve (29).- ATRIBUCIONES: son atribuciones del Secretario de la Junta Directiva: a) llevar y conservar los libros de actas de las Asambleas Generales y de la Junta Directiva; b) redactar y autorizar con el Presidente las actas de las Asambleas Generales y de la Junta Directiva. En las actas de las Asambleas Generales se deberá hacer constar lo siguiente: I. La agenda y la forma en que se aprobaron todos los puntos tratados. II. Lugar día y hora de la Asamblea General. III. Los nombres de los asociados presentes. IV. La totalidad de los asociados activos, que tiene la Asociación. V. El porcentaje de los asociados activos presentes y representados, en cuanto a la totalidad de los asociados activos de la Asociación. VI. El total de los asociados que voten en cada asunto que se someta a votación; y VII. La firma de todos los asociados presentes; c) notificar los acuerdos de la Asamblea General y de la Junta Directiva; d) preparar la documentación de los asuntos que se traten en la Asamblea General y la Junta Directiva; e) elaborar y someter a la aprobación de la Junta Directiva, la memoria anual de labores; f) preparar y enviar, por lo menos con ocho días de anticipación a su celebración, las convocatorias de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Asamblea General; y, g) realizar aquellas otras actividades que se relacionen con su competencia. PÁRRAFO IV:



Carlos Alberto García Rojas
ABOGADO Y NOTARIO
5968

TESORERO. Artículo treinta (30).- ATRIBUCIONES: son atribuciones del Tesorero de la Junta Directiva: a) recaudar y custodiar los fondos de la Asociación en la forma que disponga la Asamblea General y la Junta Directiva; b) autorizar con el Presidente, las erogaciones acordadas por la Asamblea General y la Junta Directiva, en ejercicio de sus atribuciones, así como los pagos que sea necesario efectuar; c) rendir informe mensual a la Junta Directiva del movimiento de caja; d) elaborar el proyecto de presupuesto anual de la Asociación, el cual será presentado a la Asamblea General Ordinaria, para su aprobación definitiva; e) elaborar informe financiero anual de la Asociación, el cual será presentado a la Asamblea General Ordinaria para su aprobación definitiva; f) elaborar y mantener actualizado el inventario de los bienes de la Asociación; y, g) informar a la Asamblea General y a la Junta Directiva sobre todos los asuntos de su competencia.

PÁRRAFO V: VOCALES. Artículo treinta y uno (31).- ATRIBUCIONES: Son atribuciones de los Vocales de la Junta Directiva: a) colaborar con los demás miembros de la Junta Directiva en la promoción de los asuntos de la Asociación; b) sustituir por su orden a los miembros de la Junta Directiva en caso de impedimento, ausencia temporal, ausencia definitiva o fallecimiento de estos, excepto al Presidente; y, c) las demás que les asignen los presentes estatutos, los reglamentos y disposiciones de la Asamblea General y la Junta Directiva. **TÍTULO IV: DEL PATRIMONIO Y DEL RÉGIMEN ECONÓMICO.**

Artículo treinta y dos (32).- PATRIMONIO: el patrimonio de la Asociación provendrá exclusivamente de las cuotas ordinarias y extraordinarias que aporten sus asociados y donaciones que reciban de cualquier persona individual o jurídica, instituciones, organizaciones o asociación pública o privada y se constituye con todos los bienes, derechos y acciones que adquiera por cualquier título legal, siempre que la totalidad provenga de los fondos antes referidos. Se sostendrá financieramente y realizará sus fines por medio de los ingresos que provengan de las cuotas ordinarias o extraordinarias que

SEXTA DE OCHO

aporten sus miembros o por las donaciones que reciba. **Artículo treinta y tres (33).- DESTINO DEL PATRIMONIO:** el patrimonio de la Asociación se destinará exclusivamente a la consecución de sus fines y objetivos, quedándoles prohibido distribuir entre sus miembros, utilidades, dividendos, excedentes, o cualquier otro tipo de ganancias. **Artículo treinta y cuatro (34).- BIENES DE LA ASOCIACIÓN:** ningún asociado podrá alegar derechos sobre los bienes de la Asociación, aunque deje de pertenecer a ella o la misma se disuelva. **Artículo treinta y cinco (35).- FISCALIZACIÓN DE LOS RECURSOS PATRIMONIALES:** los recursos patrimoniales de la Asociación, serán fiscalizados por tres asociados que serán nombrados por la Asamblea General, para un período de dos años, o en su caso, por un auditor externo, nombrado por la propia Asamblea General, a petición de uno de sus asociados. La fiscalización deberá efectuarse por lo menos una vez al año. **Artículo treinta y seis (36).- CONTABILIDAD:** la contabilidad se llevará conforme a la ley de la materia. El ejercicio contable anual se computará del uno de enero al treinta y uno de diciembre de cada año. **TITULO V: DEL REGIMEN DISCIPLINARIO. Artículo treinta y siete (37).- DIFERENCIAS:** toda diferencia que surja entre los asociados o de éstos con la Asociación se resolverá en forma amigable. Si la diferencia persistiera se recurrirá a la intervención de un mediador designado por la Junta Directiva. **Artículo treinta y ocho (38).- PÉRDIDA DE CALIDAD DE ASOCIADO:** todo asociado activo que fuere suspendido de forma temporal por disposición de la Junta Directiva pierde su calidad de asociado por el tiempo que ésta dure. Asimismo la pérdida definitiva de la calidad de asociado activo se determina en los casos establecidos de conformidad con los estatutos y reglamentos de la Asociación. Será suspendido o retirado de la misma según disposición de la Asamblea General, el asociado activo que hiciere uso de la imagen, nombre o logotipo de la Asociación en asuntos particulares o de beneficio político. **Artículo treinta y nueve (39).- RECUPERACIÓN DE**

Carlos Alberto García Regis
ABOGADO Y NOTARIO

6 e 18

LA CALIDAD DE ASOCIADO: la calidad de asociado activo se recupera por el cumplimiento del plazo de la suspensión, o en su caso, por cesar la causa que motivó la suspensión, previa resolución de la Junta Directiva. **Artículo cuarenta (40).- FALTAS:** se consideran faltas cometidas por los asociados, las siguientes: a) el incumplimiento de las disposiciones de la Asamblea General; b) el incumplimiento de las disposiciones de la Junta Directiva; c) el incumplimiento de los presentes estatutos o su reglamento; d) actuar en contra de los intereses de la Asociación; y, e) cometer actos que constituyan delitos contra los asociados y bienes de la Asociación. **Artículo cuarenta y uno (41).- SANCIONES:** la Junta Directiva podrá aplicar a cualquier asociado, por las faltas cometidas, según sea el caso, las siguientes sanciones: a) amonestación; b) suspensión de la calidad de asociado activo, hasta por seis meses. Esta suspensión implica la imposibilidad de ejercer los derechos establecidos en el artículo nueve de los presentes estatutos, por el tiempo que ésta dure; y, c) pérdida total y definitiva de la calidad de asociado activo de la Asociación. **Artículo cuarenta y dos (42).- PROCEDIMIENTO:** previo a dictar la sanción respectiva, la Junta Directiva hará saber por escrito al asociado sobre los cargos que hayan en su contra y que motivan la amonestación, suspensión temporal, o pérdida total y definitiva de la calidad de asociado activo de la Asociación, concediéndole un plazo no menor de cinco días para que por escrito haga valer los argumentos de su defensa. Con su contestación o sin ella la Junta Directiva dentro de los quince días siguientes, dictará la resolución correspondiente, la que se notificará al, o los interesados, dentro de los cinco días siguientes de haber sido dictada; para estos efectos sólo se cuentan los días hábiles. Se exceptúa del trámite anterior, lo relativo a las amonestaciones. **Artículo cuarenta y tres (43).- RECURSOS:** el asociado afectado dentro de los cinco días siguientes de haber sido notificado de la disposición o resolución que le afecte, podrá interponer por escrito, ante la Junta Directiva, recurso de Apelación. La

74

SÉPTIMA DE OCHO

Junta Directiva elevará el expediente al conocimiento de la Asamblea General Extraordinaria, la que estará obligada a conocer y resolver sin más trámite. En contra de lo resuelto por la Asamblea General extraordinaria, en relación al Recurso de Apelación, no cabrá ningún otro recurso de naturaleza administrativa. **Artículo cuarenta y cuatro (44).- ACTUACIONES:** todas las actuaciones referentes al régimen disciplinario deberán constar por escrito. **TITULO VI: DISPOSICIONES FINALES Y TRANSITORIAS.** **Artículo cuarenta y cinco (45).- REFORMAS:** los presentes estatutos únicamente podrán ser reformados por la Asamblea General Extraordinaria, convocada especialmente para este efecto. Las reformas entrarán en vigor hasta que se realice la correspondiente inscripción de las mismas en el Registro respectivo. **Artículo cuarenta y seis (46).- SOLICITUD:** la reforma de los estatutos deberá ser solicitada por escrito ante la Junta Directiva, razonándose adecuadamente la solicitud. **Artículo cuarenta y siete (47).- ESTUDIO:** la Junta Directiva deberá realizar un estudio de la solicitud de reforma de los estatutos y presentará sus observaciones y un proyecto que contenga las mismas, ante la Asamblea General Extraordinaria correspondiente. **Artículo cuarenta y ocho (48).- MAYORÍA ESPECIAL:** para la aprobación de las reformas a los presentes estatutos, se requerirá de mayoría especial, formada por el sesenta y cinco por ciento (65%) de los asociados activos. En el acta de la sesión se deberá cumplir con lo preceptuado en el artículo veintinueve, inciso b) de estos estatutos. **Artículo cuarenta y nueve (49).- RESOLUCIÓN:** finalmente la resolución para la aprobación de la modificación de los presentes estatutos deberá determinarla la Asamblea General Extraordinaria de conformidad con el artículo anterior, con mayoría especial, formada por el sesenta y cinco por ciento (65%) de los votos válidos de los asociados activos. **Artículo cincuenta (50).- DISOLUCIÓN:** la Asociación podrá disolverse por las siguientes causas: a) por resolución de autoridad competente; b) por resolución de la Asamblea General adoptada

Carlos Alberto García Ríos
ABOGADO Y NOTARIO

7-1-18

en sesión extraordinaria convocada específicamente para este asunto y con el voto favorable de por lo menos el sesenta y cinco por ciento (65%) de los asociados activos. En el acta de dicha sesión se deberá cumplir con lo preceptuado en el artículo veintinueve, inciso b) de estos estatutos; y, c) por los dos tercios (66 2/3%) de más del sesenta por ciento (60%) del capital de la Asociación. **Artículo cincuenta y uno (51).- PROCEDIMIENTO DE DISOLUCIÓN:** después de la resolución de disolución se deberá liquidar la Asociación por medio del nombramiento de hasta un máximo de dos liquidadores, quienes cumplirán con las funciones que le asigne la asamblea general extraordinaria y obligatoriamente las siguientes: a) Tener la representación legal de la Asociación para efecto de liquidación; b) exigir cuentas de su administración a toda persona que haya manejado intereses de la Asociación; c) cumplir las obligaciones pendientes adquiridas por la Asociación; d) otorgar finiquitos; e) presentar y someter el informe final a la asamblea general ordinaria para su aprobación; y, f) presentar al registro correspondiente la documentación de la Asociación para cancelar su inscripción. **Artículo cincuenta y dos (52).- BIENES REMANENTES:** el patrimonio de la Asociación disuelta, una vez cancelado totalmente su pasivo, será transferido al Estado o la entidad de asistencia social designada por la asamblea general extraordinaria que acordó su disolución. **Artículo cincuenta y tres (53).- INTERPRETACIÓN:** cualquier cuestión sobre la interpretación de los presentes estatutos y su reglamento, deberá ser resuelta por la Junta Directiva; la interpretación deberá hacerse siempre atendiendo a la naturaleza y fines de la Asociación. Si la interpretación genera controversia, deberá solicitarse el dictamen de un profesional del Derecho para resolverla. **SEGUNDA: JUNTA DIRECTIVA PROVISIONAL EN FUNCIONES DE LA ASOCIACIÓN:** todos los comparecientes convienen en darle a la presente comparecencia, el carácter de Asamblea General Ordinaria y acuerdan que los miembros de su Junta Directiva Provisional continuarán en

OCTAVA DE OCHO

el desempeño de sus cargos como titulares, hasta la fecha en que de acuerdo a los presentes estatutos, la Asamblea General Ordinaria elija a su nueva Junta Directiva. La Junta Directiva de esta Asociación se integra de la siguiente forma: a) Diana Belem López Olvera, **Presidenta**; b) Ingrid Ibeth Bran Cuellar, **Vicepresidenta**; c) Juan Carlos Lara Girón, **Secretario**; d) José Manuel Pérez Córdova, **Tesorero**; e) Juan Manuel Arroyave García, **Vocal primero**; f) Jorge Alfredo León Aldana, **Vocal segundo**; g) Delia Graciela Mannucci Gnesetti de Von Quednow, **Vocal tercero**. **TERCERA: ACUERDO:** los otorgantes acuerdan, que en tanto se obtiene la personalidad jurídica de la Asociación, ejercerá la representación legal de la Asociación la Presidenta de la Junta Directiva, la señora **Diana Belem López Olvera**, quien luego de obtener la personalidad referida, continuará desempeñando el cargo conforme la cláusula anterior. **CUARTA: ACEPTACIÓN:** declaran finalmente los otorgantes que en los términos consignados aceptan todas y cada una de las cláusulas de esta escritura y especialmente su régimen estatutario, de manera expresa y sin modificación alguna. Yo, el **Notario**, DOY FE: a) que todo lo relacionado me fue expuesto; b) que tuve a la vista las cédulas de vecindad relacionadas; c) de haber advertido a los otorgantes de sus derechos y obligaciones derivados de la presente escritura y de la obligación de presentar el testimonio de la misma al registro para su inscripción; d) leo íntegramente lo escrito a los otorgantes y quienes enterados de su contenido, objeto, validez y demás efectos legales, lo ratifican aceptan y firman.-(fs). Aparecen siete firmas ilegibles. ANTE MÍ. Ilegible del Notario y un sello profesional que se lee Lic. Fredi Noël Ruiz Argueta, ABOGADO Y NOTARIO.- **ES PRIMER TESTIMONIO:** de la Escritura Pública número ochenta y ocho (88) del Registro Notarial a mi cargo, que autoricé en el municipio de San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz, el día veintinueve de septiembre del año dos mil nueve, que para entregar a la **ASOCIACIÓN HUMANA (ONG)**, que se abreviará para efectos de identificación

Carlos Alberto García Regas
SECRETARIO Y NOTARIO

89/8